



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PROSES MAHASISWA BERJANJI SPP

No. Dok: 00.01.04.02

Revisi : 00

Page 1 of 3

DAFTAR DISTRIBUSI

<input type="checkbox"/> Fakultas Pertanian	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Akademik dan Kemahasiswaan
<input type="checkbox"/> Fakultas Ekonomi	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Umum dan Keuangan
<input type="checkbox"/> Fakultas kedokteran	<input type="checkbox"/> Biro Adm. Perencanaan dan Sistem Informasi
<input type="checkbox"/> Fakultas MIPA	<input type="checkbox"/> Lembaga Penelitian dan Pusat Studi
<input type="checkbox"/> Fakultas Hukum	<input type="checkbox"/> Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Pusat Kajian
<input type="checkbox"/> Fakultas Peternakan	<input type="checkbox"/> Badan Penjaminan Mutu
<input type="checkbox"/> Fakultas Teknik	<input type="checkbox"/> UPT
<input type="checkbox"/> Fakultas Sastra	<input type="checkbox"/> ICT
<input type="checkbox"/> Fakultas Ilmu Sosial Politik	<input type="checkbox"/> Unit Penunjang
<input type="checkbox"/> Fakultas Teknologi Pertanian	
<input type="checkbox"/> Fakultas Farmasi	
<input type="checkbox"/> Pasca Sarjana	

1. Tujuan

Prosedur ini adalah acuan bagi proses pengajuan permohonan untuk penangguhan pembayaran SPP pada semester tersebut

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur proses permohonan mahasiswa yang berjanji dalam pembayaran SPP karena tidak dapat membayar tepat pada waktunya

3. Referensi

- o Keputusan Rektor No. 836/XIV/UNAND/2005, Pasal 45

Disahkan Oleh:

Prof. Dr. Ir. Musliar Kasim, MS
Rektor Universitas Andalas



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PROSES MAHASISWA BERJANJI SPP

No. Dok: 00.01.04.02

Revisi : 00

Page 2 of 3

4. Definisi

- SPP atau Sumbangan Pembiayaan Pendidikan yang diwajibkan kepada mahasiswa yang masih aktif pada setiap semesternya
- Bagi mahasiswa yang tidak dapat membayar tepat pada jadwal yang telah ditentukan, maka mahasiswa tersebut harus membuat surat permohonan penangguhan pembayaran sebagai syarat untuk pendaftaran ulang pada semester berikutnya.

5. Penanggung Jawab

- Pembantu Rektor I Unand
- Ka. BAAK Universitas Andalas
- Ka. Subag Akademik fakultas
- Panitia Pendaftaran ulang mahasiswa

6. Prosedur Detail

- 6.1 Mahasiswa membuat surat permohonan berjanji SPP kepada Rektor diketahui oleh PD I fakultas masing-masing
- 6.2 Hasi rekomendasi PD I selanjutnya di sampaikan ke Subag Tata Usaha Rektorat
- 6.3 Mahasiswa mengambil blangko surat perjanjian Penundaan Pembayaran SPP pada Subag registrasi dan Statistik BAAK
- 6.4 Surat diproses oleh Subag Registrasi dan Statistik BAAK dan kemudian ditandatangani oleh Ka. BAAK, Kabag Akademik
- 6.5 Petugas Penerimaan mahasiswa yang berjanji SPP harus membuat laporan jumlah mahasiswa yang berjanji SPP
- 6.6 Mahasiswa yang berjanji, paling lambat melunasi SPP sesuai dengan batas waktu yang tertera dalam surat perjanjian.



UNIVERSITAS ANDALAS

SOP PROSES MAHASISWA BERJANJI SPP		
No. Dok: 00.01.04.02	Revisi : 00	Page 3 of 3

7. Flow Chart

